



ประกาศสำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ กรุงบรัสเซลส์  
ที่ ๑/๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานประสานงานทั่วไป

สำนักงานที่ปรึกษาฯ ประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานประสานงานทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่ง**

ตำแหน่ง พนักงานประสานงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๒,๓๑๖ ยูโร  
ระยะเวลาจ้าง ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖ (ทดลองงาน ๓ เดือน)

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- (๑) การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง
- (๒) งานธุรการและสารบรรณทั่วไปของสำนักงาน
- (๓) งานบัญชีและงบประมาณของสำนักงาน
- (๔) งานด้านไอที ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล ออกแบบและดูแลเว็บไซต์ประจำสำนักงานฯ
- (๕) งานด้านวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอโครงการและเอกสาร การเสนอขออนุมัติโครงการต่าง ๆ ของสำนักงาน
- (๖) งานสนับสนุนหัวหน้าสำนักงานฯ ได้แก่ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี การสนับสนุนข้อมูลการประชุม การจัดทำแผนกิจกรรม/โครงการของสำนักงาน และการรายงานแผน/ผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการประจำปี
- (๗) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- (๑) มีถิ่นพำนักในเบลเยียม และมีสิทธิทำงานในประเทศเบลเยียมได้ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (๓) มีทักษะภาษาไทยและอังกฤษระดับดีมาก และมีทักษะภาษาท้องถิ่น (ฝรั่งเศส/ดัตช์)
- (๔) มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับดีมาก
- (๕) มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานแบบมืออาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีวุฒิภาวะทางด้านอารมณ์ที่ดี
- (๖) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคแก่การมาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และสามารถเดินทางได้เมื่อมีภารกิจต่างเมืองหรือต่างประเทศ

#### ๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) กรอกใบสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศ)
- (๒) ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (Resume)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- (๔) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้มีถิ่นพำนักในประเทศไทย
- (๕) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาและใบแสดงผลการศึกษา
- (๖) เอกสารอื่นๆ ประกอบการพิจารณา (หากมี) เช่น หนังสือรับรองการทำงาน

#### ๕. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกสามารถส่งเอกสารมาตามข้อ ๔ ทางอีเมล [info@thaiscience.eu](mailto:info@thaiscience.eu) ได้ตั้งแต่วันที่ จนถึง ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

#### ๖. การคัดเลือก

ทางสำนักงานฯ จะคัดเลือกผู้สมัครจากเอกสารผู้สมัคร โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อทางอีเมล เพื่อแจ้งวันสอบสัมภาษณ์ โดยจะประกาศผลสอบคัดเลือกให้ทราบในลำดับต่อไปที่ <https://ohesbx.org/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นายสมเกียรติ กมลพันธ์)

อัครราชทูตที่ปรึกษา

ฝ่ายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ณ กรุงบรัสเซลส์