

ใบสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานประสานงานทั่วไป
สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ กรุงบรัสเซลส์
(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นหลักฐาน ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อนามสกุล.....
NAMESURNAME.....
วัน เดือน ปีเกิด/...../..... อายุ.....ปี
เพศ ชาย หญิง
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง..... หมดอายุ/...../.....
เชื้อชาติ ไทย อื่นๆ โปรดระบุ
สัญชาติ ไทย อื่นๆ โปรดระบุ
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....
โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....
โทรสาร.....อีเมล.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

II. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....เมือง/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่ ✓ หรือเติมข้อความในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

<input type="checkbox"/> Microsoft 365	ระดับ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> น้อย
<input type="checkbox"/> Adobe Acrobat	ระดับ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> น้อย
<input type="checkbox"/> WordPress	ระดับ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> น้อย
<input type="checkbox"/> Zoom/WebEx	ระดับ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> น้อย
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)	ระดับ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> น้อย

ภาษา

ภาษาไทย

- พูด ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย
- อ่าน ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย
- เขียน ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

ภาษาอังกฤษ

- พูด ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย
- อ่าน ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย
- เขียน ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

- พูด ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย
- อ่าน ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย
- เขียน ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์ทำงาน ไม่มี มี เป็นเวลา ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

๑. บริษัท/องค์กร.....ตำแหน่ง.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
 บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์.....
๒. บริษัท/องค์กร.....ตำแหน่ง.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
 บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์.....

V. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน ๓ ข้อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ.....นามสกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)
ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....